

# GUIDE UTILISATEUR GALAAD

## Président de la CRCM

Mise à jour du document : Novembre 2020

## Outils d'accompagnement :

- Guides utilisateurs (par profil de médecin)
- Fiches mémo
- Supports de formation

**Accès GALAAD**

<https://portail.cnsa.fr/>

En cas de problème, merci de contacter le  
Support CNSA au **01 74 73 09 80** ou par email:  
[support@cnsa.fr](mailto:support@cnsa.fr)

| Acronyme<br>Sigle | Définition                                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| AGGIR             | Autonomie Gérontologique – Groupes Iso-Ressources            |
| ARS               | Agence Régionale de Santé                                    |
| CD                | Conseil Départemental                                        |
| CNSA              | Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie              |
| EHPAD             | Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes |
| FP                | Fiche Personne                                               |
| FINESS            | Fichier National des Établissements Sanitaires et Sociaux    |
| GIR               | Groupes Iso-Ressources                                       |
| GMP               | GIR Moyen Pondéré                                            |
| GPP               | Groupe Patients Proches                                      |
| PMP               | Pathos Moyen Pondéré                                         |
| SMTI              | Soins Médicaux et Techniques Importants                      |
| CRCM              | Commission Régionale de Coordination Médicale                |

## SOMMAIRE

### 1. GALAAD

- 1.1 [Bonnes pratiques](#)
- 1.2 [Interface](#)
- 1.3 [Tableau de Bord](#)

### 2. Préparer la validation

- 2.1 [Accéder à une étude](#)
- 2.2 [Identifier les alertes](#)
- 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
- 2.4 [Valider et signer le volet AGGIR](#)
- 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
- 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)

### 3. Édition des documents

- 3.1 [Exporter les études](#)
- 3.2 [Exporter les bilans](#)
- 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
- 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

## Sommaire

### 1. GALAAD

#### 1.1 Bonnes pratiques

##### 1.2 [Interface](#)

##### 1.3 [Tableau de bord](#)

### 2. Préparer la validation

#### 2.1 [Accéder à une étude](#)

#### 2.2 [Identifier les alertes](#)

#### 2.3 [Accéder et renseigner la fiche](#)

##### [argumentaire AGGIR](#)

#### 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)

#### 2.5 [Accéder et renseigner la fiche](#)

##### [argumentaire PATHOS](#)

#### 2.6 [Valider et signer le volet](#)

##### [PATHOS](#)

### 3. Édition des documents

#### 3.1 [Exporter les études](#)

#### 3.2 [Exporter les bilans](#)

#### 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)

#### 3.4 [Éditer le tableau de](#)

##### [contingences](#)

## J'AI UNE QUESTION?

① Je vérifie les infobulles ( ? ) dans l'application,


② En cas de doute, je consulte le guide utilisateur en ligne sur le site de la CNSA : <https://www.cnsa.fr/accompagnement-en-etablissement-et-service-allocation-de-ressources/les-soins-en-ehpad/les-coupes-aggir-pathos> (bas de page)

③ Si mon problème n'est pas résolu:

| Situation                                      | Contact à privilégier                                                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Une création/modification de compte            | Mon gestionnaire ARS                                                                                    |
| Litige sur une décision                        | Mon gestionnaire ARS                                                                                    |
| Problème avec mon fichier d'import             | Mon éditeur de logiciel de soins                                                                        |
| Aide à l'utilisation, bug                      | Support CNSA                                                                                            |
| Question métier, organisation de la validation | <ul style="list-style-type: none"> <li>➔ Mon valideur ARS/CD</li> <li>➔ Mon gestionnaire ARS</li> </ul> |
| Suppression d'études initialisées ou en saisie | Mon gestionnaire ARS                                                                                    |
| Suppression d'études en validation             | Support CNSA                                                                                            |

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 **Interface**
    - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)



Médecin GESTBRETAGNE

Sélectionner le profil de connexion :

Galaad-Président de la CRCM

Mode accessibilité  ?

Version : 2.8.2 du 2020-03-30 14:57.

---

**Gestion des études**

Gestion des études >> [Tableau de bord](#)

[Tableau de bord](#)

**Tableau de bord** ?

[Alertes](#) ?

[Critères de recherche](#) ?

Région: Bretagne

Ancienne région: Toutes régions

Département: Tous départements

Commune: Toutes communes

Année de l'étude: 2020

FINESS géographique: [ ]

Libellé de l'établissement: [ ]

Statut de l'étude: Active

[Rechercher](#)

Taux volets PATHOS validés : 0.00 %    Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

**Bandeau et titre**  
Logo ; Profil utilisateur

**Fil d'ariane**  
Permet de se positionner dans la gestion de l'étude

**Liste récapitulative des alertes**  
Message de contrôle de saisie ou d'avertissement

**Onglet**  
Permet de naviguer sur différents contenus selon le profil utilisateur et la page demandée

**Contenu**  
Critères de recherche

---

**Résultats de recherche** ?

| ID étude        | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| 29003455220201E | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

[Editer le tableau de bord](#)    [Imprimer les FP](#)  
[Editer le bilan](#)    [Contingence](#)

**Contenu**  
Résultat de la recherche

---

**Bilan études GALAAD** ?

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est «Validée» et le statut est «Clôturée» dans l'application GALAAD.

[Editer le bilan en PDF](#)

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie

Aide et accessibilité | Déclaration de conformité

## Sommaire

### 1. GALAAD

1.1 [Bonnes pratiques](#)

1.2 [Interface](#)

1.3 [Tableau de bord](#)

### 2. Préparer la validation

2.1 [Accéder à une étude](#)

2.2 [Identifier les alertes](#)

2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)

2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)

2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)

2.6 [Valider et signer le volet](#)

[PATHOS](#)

### 3. Édition des documents

3.1 [Exporter les études](#)

3.2 [Exporter les bilans](#)

3.3 [Éditer les fiches personnes](#)

3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** Seules les études en l'état « *En commission* » apparaissent dans le tableau de bord

**Tableau de bord**

Tableau de bord ?

**Alertes** ?

Voir les alertes

Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

**Critères de recherche** ?

Région: Bretagne

ANCIENNE RÉGION: Toutes régions

DÉPARTEMENT: Tous départements

COMMUNE: Toutes communes

ANNÉE DE L'ÉTUDE: 2020

FINESS géographique: [ ]

LIBELLÉ DE L'ÉTABLISSEMENT: [ ]

STATUT DE L'ÉTUDE: Active

Rechercher

Taux volets PATHOS validés : 0.00 %

Taux volets AGGIR va

**Résultats de recherche** ?

- Liste des études en commission
- Édition d'un bilan
- Tableau de contingence par effectif
- Édition du tableau de bord
- Impression des fiches personnes de l'étude

| ID étude        | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Finale          | Finale | Finale     | Finale     | Finale     | Finale |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|--------|------------|------------|------------|--------|
| 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A |                 |        |            |            |            |        |
| 29003455220201E | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29 | 01/04/2020 | 05/04/2020 | 05/04/2020 |        |

Éditer le tableau de bord

Imprimer les FP

Éditer le bilan

Contingence

**Bilan études GALAAD** ?

Édition d'un bilan multi-études

Fiche synthétique des études de l'établissement de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut « Clôturée ».

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut est « Clôturée » dans l'application GALAAD.

Éditer le bilan en PDF

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 **Tableau de bord**
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

### Identifiant (ID) étude

= numéro FINESS géographique  
+ année de la date d'évaluation  
+ séquentiel sur 1 chiffre  
+ type de structure (E pour EHPAD et U pour USLD)

### Etat PATHOS

- En saisie P
- Finalisée P
- En validation P
- En commission P
- Validée P

### Résultats de recherche ?

2 items trouvés, affichage des 2 items. Page 1

|                       | ID étude        | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|-----------------------|-----------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| <input type="radio"/> | 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| <input type="radio"/> | 29003455220201E | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

Editer le tableau de bord

Imprimer les FP

Editer le bilan

Contingence

### Etat AGGIR

- En saisie A
- Finalisée A
- En validation A
- En commission A
- Validée A



# ACCÉDER À UNE ÉTUDE

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** Lors de la connexion à GALAAD, le tableau de bord présente par défaut la liste des études au statut Active dont l'état est « *En commission* ». L'état d'une étude est « *En commission* » dès que l'un des 2 volets (AGGIR ou PATHOS) a été envoyé en commission.

- 1** Cliquer sur la ligne de l'étude à traiter,
- 2** Accéder à l'option désirée

**Tableau de bord**

Alertes ?  
Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

**Critères de recherche**

Région: Bretagne  
Ancienne région: Toutes régions  
Département: Tous départements  
Commune: Toutes communes  
Année de l'étude: 2020

FINESSE géographique: [ ]  
Libellé de l'établissement: [ ]  
Statut de l'étude: Active

Taux volets PATHOS validés : 0.00 %    Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

**Résultats de recherche** (2 items trouvés, affichage des 2 items, Page 1)

| ID étude        | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir    | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|---------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| 56000228920201E | Gourn   | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| 29003455220201E | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A   | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

Buttons: Éditer le tableau de bord, Imprimer les FP, Éditer le bilan, Contingence

**Etude**    Retour

Identification de l'étude ?

**Référence de l'étude**

Identifiant: 22000403020201E    Date de l'évaluation, avant les validations: 07/03/2020    Année du programme: 2020  
 FINESSE géographique: 220004030    Libellé de l'établissement: EHPAD RESIDENCE GERMAINE LEDAN    Type d'établissement: EHPAD  
 La convention tripartite a-t-elle été signée?: Non    Code postal: 22550    Motif de l'étude: Renouvellement de convention  
 Date de valeur PATHOS: 07/04/2020    Ville: Malignon    Année de signature: [ ]

**Références de la validation**

Date de validation PATHOS: 07/04/2020    Date de validation AGGIR: 07/04/2020    GMP initial: 746  
 Type de validation PATHOS: Sur site    Type de validation AGGIR: Sur site  
 Type de signature PATHOS: [ ]    Type de signature AGGIR: [ ]

**Intervenants**

Médecin coordonnateur 1: Accessibilité COORDONNATEUR    Date de formation PATHOS: 02/09/2019  
 Médecin coordonnateur 2: Coordonnateur MATIGNON    Date de formation PATHOS: 09/09/2015

**Liste des services**

1 item trouvé, Page 1

| Numéro du service | Libellé du service | Date de l'évaluation | Nombre de FP estées |
|-------------------|--------------------|----------------------|---------------------|
| 1111              | OF v2.8.2          | 07/03/2020           | 47                  |

**2**

- Liste des alertes
- Fiches non validées AGGIR
- Signature AGGIR
- Fiches non validées PATHOS
- Signature PATHOS

- Accès à l'écran Liste des alertes qui recensent les incohérences AGGIR /PATHOS
- Accès aux volets non validées et aux fiches argumentaires AGGIR et PATHOS
- Accès à l'écran de signature

# IDENTIFIER LES ALERTES

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 **Identifier les alertes**
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

### **i** Alertes lors de l'import des fiches personne

Un tableau recense la liste détaillée des incohérences AGGIR et/ou PATHOS rencontrées lors du chargement de l'étude ; ces incohérences ne sont pas bloquantes pour la finalisation de l'import.

- Soit le médecin coordonnateur modifie les fiches dans son logiciel de soins et réimporte l'étude dans GALAAD.
- Soit il finalise l'import et clique sur « Importer » sans correction des fiches.

Une fois l'étude finalisée, les fiches personnes ne peuvent plus être modifiées.

Si des incohérences existent, elles pourront être modifiées uniquement lors de la validation.

Retour

Etude

Identification de l'étude ?

---

Référence de l'étude

|                                                      |                                                             |                                                 |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Identifiant : 2200040302201E                         | Date de l'évaluation, avant les validations : 07/03/2020    | Année du programme : 2020                       |
| FINESS géographique : 220004030                      | Libelle de l'établissement : EHPAD RESIDENCE GERMAINE LEDAN | Type d'établissement : EHPAD                    |
| La convention tripartite a-t-elle été signée ? : Non | Ville : Malignon                                            | Code postal : 22550                             |
| Date de valeur PATHOS : 07/04/2020                   | Année de signature :                                        | Motif de l'étude : Renouvellement de convention |

---

Références de la validation

|                                        |                                       |                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Date de validation PATHOS : 07/04/2020 | Date de validation AGGIR : 07/04/2020 | GMP initial : 746 |
| Type de validation PATHOS : Sur site   | Type de validation AGGIR : Sur site   |                   |
| Type de signature PATHOS :             | Type de signature AGGIR :             |                   |

---

Intervenants

|                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Médecin coordonnateur 1 : Accessibilité COORDONNATEUR | Date de formation PATHOS : 02/09/2019 |
| Médecin coordonnateur 2 : Coordonnateur MATIGNON      | Date de formation PATHOS : 09/09/2015 |

---

Liste des services ?

1 item trouvé. Page 1

| Numero du service | Libellé du service | Date de l'évaluation | Nombre de FP saisies |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1111              | OF v2.8.2          | 07/03/2020           | 47                   |

1 Liste des alertes

Fiches non validées AGGIR ?

Signature AGGIR

Fiches non validées PATHOS ?

Signature PATHOS

Retour

Etude

Identification de l'étude

|                                        |                                                 |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Identifiant de l'étude : 960002000201E | Type d'établissement : EHPAD                    |
| FINESS géographique : 960002000        | Libellé de l'établissement : RESIDENCE MENEZ DU |
| Ville : Gourin                         | Code postal : 58110                             |

---

Liste des alertes

| Numéro de la FP | Volet PATHOS                                                                                              | Volet AGGIR                                  | PATHOS / AGGIR                                                                                                    |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3               |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 4               |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 5               |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Cohérence C       | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 6               |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Orientation C     | Cohérence C et Orientation C et Transferts A                                                                      |
| 7               | Démence S0 et profil R1 sur autre pathologie que probable, bronchite chronique, insuffisance respiratoire |                                              | GR 1 et Démence S0 et profil R1 sur autre pathologie que probable, bronchite chronique, insuffisance respiratoire |
| 8               |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Profil R1                                                                         |
| 9               |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Cohérence C       | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 10              |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Orientation C     |                                                                                                                   |
| 11              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 12              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Profil R1                                                                         |
| 13              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 14              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 15              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 16              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 17              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 18              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 19              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 20              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 21              |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Cohérence C       |                                                                                                                   |
| 22              |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Orientation C     |                                                                                                                   |
| 23              |                                                                                                           | Cohérence C et Orientation C et Transferts A |                                                                                                                   |
| 24              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 25              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Démence P2                                                                        |
| 26              |                                                                                                           | Cohérence C et Orientation C et Transferts A |                                                                                                                   |
| 27              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Démence P2                                                                        |
| 28              |                                                                                                           | Cohérence C et Orientation C et Transferts A |                                                                                                                   |
| 29              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 30              |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Cohérence C       |                                                                                                                   |
| 31              |                                                                                                           | Déplacement Intérieur A et Orientation C     |                                                                                                                   |
| 32              |                                                                                                           | Cohérence C et Orientation C et Transferts A |                                                                                                                   |
| 33              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 34              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 35              |                                                                                                           |                                              | GR 1 et Démence S1 et profil R1 sur autre pathologie que probable, bronchite chronique, insuffisance respiratoire |
| 36              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Profil R1                                                                         |
| 37              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C sans Démence                                                                         |
| 38              |                                                                                                           |                                              | Cohérence C et Orientation C et Profil R1                                                                         |

Pour accéder aux alertes:

- 1 Cliquer sur « Liste des alertes » dans la fiche étude,
- 2 Consulter les alertes

# ACCÉDER ET RENSEIGNER LA FICHE ARGUMENTAIRE AGGIR

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** La saisie d'un commentaire dans la zone de décision de la commission sur la fiche argumentaire est une étape obligatoire avant la validation et signature de la fiche.

Validation de l'évaluation AGGIR

|                             |               | Saisie 1                 |                          |                          |                          |                          | Saisie 2                 |                          |                          |                          |                          |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                             |               | Ne fait pas              | S                        | T                        | C                        | H                        | Ne fait pas              | S                        | T                        | C                        | H                        |
| 01- Transferts              |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 02- Déplacements intérieurs |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 03- Toilette                | haut          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | bas           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 04- Elimination             | urinaire      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | fécale        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 05- Habillage               | haut          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | moyen         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 07- Alimentation            | bas           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | se servir     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10- Alerter                 | manger        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11- Déplacements extérieurs |               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 16- Orientation             | dans le temps | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | dans l'espace | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 17- Cohérence               | communication | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                             | comportement  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

GIR initial : 2

GIR corrigé : 2

Valider et signer la fiche

**2**

[Aller à la fiche argumentaire](#)

[Enregistrer et aller à la fiche suivante](#)

**2** Cliquer sur le bouton « *Aller à la fiche argumentaire* »,

**3** Saisir le commentaire obligatoire (\*) dans la zone de décision de la commission puis sur « *Enregistrer* »,

**4** Cliquer sur « *Retour à la fiche* » pour modification et/ou validation de la fiche.

Etude Retour

Identification de l'étude

---

Référence de l'étude

|                                                  |                 |                                               |                               |                        |                              |
|--------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------------|
| Identifiant :                                    | 22000403020201E | Date de l'évaluation, avant les validations : | 07/03/2020                    | Année du programme :   | 2020                         |
| FINES S géographique :                           | 220004030       | Libelle de l'établissement :                  | EHPAD RESIDENCE GERMANE LEDAN | Type d'établissement : | EHPAD                        |
| La convention tripartite a-t-elle été signée ? : | Non             | Ville :                                       | Malignon                      | Code postal :          | 22550                        |
| Date de valeur PATHOS :                          | 07/04/2020      | Année de signature :                          |                               | Motif de l'étude :     | Renouvellement de convention |

---

Références de la validation

|                             |            |                            |            |               |     |
|-----------------------------|------------|----------------------------|------------|---------------|-----|
| Date de validation PATHOS : | 07/04/2020 | Date de validation AGGIR : | 07/04/2020 | GMP Initial : | 746 |
| Type de validation PATHOS : | Sur site   | Type de validation AGGIR : | Sur site   |               |     |
| Type de signature PATHOS :  |            | Type de signature AGGIR :  |            |               |     |

---

Intervenants

|                           |                             |                            |            |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------|
| Médecin coordonnateur 1 : | Accessibilité COORDONNATEUR | Date de formation PATHOS : | 02/09/2019 |
| Médecin coordonnateur 2 : | Coordonnateur MATIONNON     | Date de formation PATHOS : | 09/09/2015 |

**1** Cliquer sur le bouton « *Fiches non validées AGGIR* » depuis la fiche étude.

|      |           |            |    |
|------|-----------|------------|----|
| 1111 | QF v2.B.2 | 07/03/2020 | 47 |
|------|-----------|------------|----|

Liste des alertes

**Fiches non validées AGGIR** **1**

Signature AGGIR

Fiches non validées PATHOS **2**

Signature PATHOS

Fiche argumentaire

Références de la personne

|                       |                          |          |
|-----------------------|--------------------------|----------|
| Número séquentiel : 1 | Sexe : F                 | Âge : 50 |
| Année d'entrée : 2014 | Contexte psychologique : |          |

---

**Agrandir la zone de commentaire Arguments du médecin coordonnateur**

Tests suppression étude

---

**Agrandir la zone de commentaire Arguments du médecin valideur**

Tests suppression étude

---

**Agrandir la zone de commentaire Décision de la commission (\*) :**

Décision de la commission

**3**

(\*) : champ obligatoire

[Imprimer la fiche argumentaire](#)
[Retour à la fiche](#)
[Enregistrer](#)

**4**

**3**

**1**

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** La saisie d'un commentaire dans la zone de décision de la commission sur la fiche argumentaire est une étape obligatoire avant la validation et signature de la fiche.

**1** Cocher/décocher dans le tableau de « Saisie 2 » l'état de dépendance à modifier,

**2** Cocher la case « Valider et signer la fiche » si aucune autre modification ne doit être apportée,

**3** Cliquer sur le bouton « Enregistrer et aller à la fiche suivante ».

**i** La fiche validée n'est plus modifiable.

**i** Règles du bouton « Enregistrer / Fiche suivante » :

- Si la validation s'effectue sur le dernier volet AGGIR et que toutes les fiches en désaccord sont signées, redirection sur la fiche signature.
- Si la validation s'effectue sur le dernier volet AGGIR et que toutes les fiches en désaccord ne sont pas signées, un message s'affiche : « Vous n'avez pas signé l'ensemble des fiches en désaccord, souhaitez-vous les re-parcourir ? »

Validation de l'évaluation AGGIR

1

|                             |               | Saisie 1                 |                                     |                                     |                                     |                                     | Saisie 2    |   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
|-----------------------------|---------------|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                             |               | Ne fait pas              | S                                   | T                                   | C                                   | H                                   | Ne fait pas | S | T                                   | C                                   | H                                   |                                     |                                     |                                     |                                     |                                     |
| 01- Transferts              |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 02- Déplacements intérieurs |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 03- Toilette                | haut          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                             | bas           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 04- Elimination             | urinaire      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                             | fécale        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 05- Habillage               | haut          | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                             | moyen         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 07- Alimentation            | bas           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                             | se servir     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| 10- Alerter                 | manger        | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
|                             |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11- Déplacements extérieurs |               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 16- Orientation             | dans le temps | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                             | dans l'espace | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | B           | B | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 17- Cohérence               | communication | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
|                             | comportement  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | C           | C | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

S : Spontanément  
 T : Totalemment  
 C : Correctement  
 H : Habituellement  
 A : Fait seul : Spontanément et Totalemment et Correctement et Habituellement  
 B : Ne fait pas seul : ni Spontanément, ni Totalemment, ni Correctement, ni Habituellement  
 C : Ne fait pas seul : non Spontanément et/ou partiellement et/ou non Correctement et/ou non Habituellement

GIR initial : 2      GIR corrigé : 2

**2**  Valider et signer la fiche

**3** Aller à la fiche argumentaire      Enregistrer et aller à la fiche suivante

# ACCÉDER ET RENSEIGNER LA FICHE ARGUMENTAIRE PATHOS

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

Etude Retour

Identification de l'étude ?

---

Référence de l'étude

|                                                      |                                                         |                                                 |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Identifiant : 35000026120201E                        | Date de l'évaluation, avant les validations : 2010/2020 | Année de programme : 2020                       |
| FINES géographiques : 350000261                      | Libelle de l'établissement : EHPAD RESIDENCE            | Type d'établissement : EHPAD                    |
| La convention tripartite a-t-elle été signée ? : Non | LES GRANDS                                              | Code postal : 35360                             |
| Date de valeur PATHOS : 29/02/2020                   | JARDINS                                                 | Motif de l'étude : Renouvellement de convention |
| Ville : Montauban-de-Bretagne                        |                                                         |                                                 |
| Année de signature :                                 |                                                         |                                                 |

---

Références de la validation

|                                        |                                       |                   |
|----------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| Date de validation PATHOS : 29/02/2020 | Date de validation AGGIR : 29/02/2020 | GMP Initial : 492 |
| Type de validation PATHOS : Sur site   | Type de validation AGGIR : Sur site   |                   |
| Type de signatures PATHOS :            | Type de signature AGGIR :             |                   |

---

Intervenants

|                                                  |                                       |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Médecin coordonnateur 1 : Coordonnateur MATIGNON | Date de formation PATHOS : 09/09/2015 |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------|

---

Liste des services ?

1 item trouvé. Page 1

| Numero du service | Libelle du service | Date de l'évaluation | Nombre de FP saisies |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 1                 | INT_v2.8.1         | 10/10/2019           | 25                   |

Liste des alertes

Fiches non validées AGGIR ?

Signature AGGIR

Fiches non validées PATHOS ?

Signature PATHOS

1 Cliquer sur le bouton « *Fiches non validées PATHOS* » depuis la fiche étude.

PATHOS

Références de la personne

|                       |                          |          |
|-----------------------|--------------------------|----------|
| Numéro séquentiel : 1 | Sexe : M                 | Âge : 84 |
| Année d'entrée : 2014 | Contexte psychologique : |          |

---

Liste des alertes

| Volet PATHOS | Volet AGGIR | PATHOS / AGGIR                            |
|--------------|-------------|-------------------------------------------|
|              |             | Cohérence C et Orientation C sans Démence |

---

Validation de l'évaluation PATHOS

| Saisie Initiale |                              |                | Saisie corrigée |                              |                |           |
|-----------------|------------------------------|----------------|-----------------|------------------------------|----------------|-----------|
| #               | Etat pathologique            | Profil de soin | #               | Etat pathologique            | Profil de soin | Action    |
| 19              | Broncho pleuro-pneumopathies | T1             | 8               | Hypotension orthostatique    | S1             | Supprimer |
| 21              | Embolies pulmonaires         | T2             | 19              | Broncho pleuro-pneumopathies | T1             | Supprimer |
|                 |                              |                | 21              | Embolies pulmonaires         | T2             | Supprimer |
|                 |                              |                | 24              | Infections urinaires basses  | S1             | Supprimer |
|                 |                              |                | 38              | Troubles de l'hydratation    | T2             | Supprimer |

Valider et signer la fiche

2 [Aller à la fiche argumentaire](#) ?

[Enregistrer et aller à la fiche suivante](#) ?

2 Cliquer sur le bouton « *Aller à la fiche argumentaire* »,

Fiche argumentaire

Références de la personne

|                       |                          |          |
|-----------------------|--------------------------|----------|
| Numéro séquentiel : 1 | Sexe : M                 | Âge : 84 |
| Année d'entrée : 2014 | Contexte psychologique : |          |

---

Agrandir la zone de commentaire Arguments du médecin coordonnateur

Argument médecin co.

---

Agrandir la zone de commentaire Arguments du médecin valideur

Argument médecin val.

---

Agrandir la zone de commentaire Décision de la commission \* :

Commentaire obligatoire PCR

?) : champ obligatoire 3

4 [Imprimer la fiche argumentaire](#) ?

3 [Retour à la fiche](#) ?

[Enregistrer](#) ?

La saisie d'un commentaire dans la zone de décision de la commission sur la fiche argumentaire est une étape obligatoire avant la validation et signature de la fiche.

3 Saisir le commentaire obligatoire (\*) dans la zone de décision de la commission puis sur « *Enregistrer* »,

4 Cliquer sur « *Retour à la fiche* » pour modification et/ou validation de la fiche.

## Sommaire

### 1. GALAAD

1.1 [Bonnes pratiques](#)

1.2 [Interface](#)

1.3 [Tableau de bord](#)

### 2. Préparer la validation

2.1 [Accéder à une étude](#)

2.2 [Identifier les alertes](#)

2.3 [Accéder et renseigner la fiche](#)

[argumentaire AGGIR](#)

2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)

2.5 [Accéder et renseigner la fiche](#)

[argumentaire PATHOS](#)

2.6 [Valider et signer le volet](#)

### PATHOS

### 3. Édition des documents

3.1 [Exporter les études](#)

3.2 [Exporter les bilans](#)

3.3 [Éditer les fiches personnes](#)

3.4 [Éditer le tableau de](#)

[contingences](#)

**i** La saisie d'un commentaire dans la zone de décision de la commission sur la fiche argumentaire est une étape obligatoire avant la validation et signature de la fiche.

PATHOS

Références de la personne

Numéro séquentiel : 1      Sexe : M      Âge : 84  
Année d'entrée : 2014      Contexte psychologique :

Liste des alertes

| Volet PATHOS | Volet AGGIR | PATHOS / AGGIR                            |
|--------------|-------------|-------------------------------------------|
|              |             | Cohérence C et Orientation C sans Démence |

**1**

Validation de l'évaluation PATHOS

| Saisie initiale |                              |                |  | Saisie corrigée |                              |                |           |
|-----------------|------------------------------|----------------|--|-----------------|------------------------------|----------------|-----------|
| #               | Etat pathologique            | Profil de soin |  | #               | Etat pathologique            | Profil de soin | Action    |
| 19              | Broncho-pleuro-pneumopathies | T1             |  | 8               | Hypotension orthostatique    | S1             | Supprimer |
| 21              | Embolies pulmonaires         | T2             |  | 19              | Broncho-pleuro-pneumopathies | T1             | Supprimer |
|                 |                              |                |  | 21              | Embolies pulmonaires         | T2             | Supprimer |
|                 |                              |                |  | 24              | Infections urinaires basses  | S1             | Supprimer |
|                 |                              |                |  | 38              | Troubles de l'hydratation    | T2             | Supprimer |

**2**

Valider et signer la fiche

**3**

?     
  ?

**1** Sélectionner dans le tableau de gauche le domaine, sous domaine pathologique avec le profil de soin associé à modifier ou à ajouter

Et / Ou Cliquer sur « *Supprimer* » dans la colonne action du tableau de saisie corrigée.

**2** Cocher la case « *Valider et signer la fiche* » si aucune autre modification ne doit être apportée.

**3** Cliquer sur le bouton « *Enregistrer / Fiche suivante* ».

**i** La fiche validée n'est plus modifiable.

**i** Règles du bouton « *Enregistrer / Fiche suivante* » :

- Si la validation s'effectue sur le dernier volet PATHOS et que toutes les fiches en désaccord sont signées, redirection sur la fiche signature.
- Si la validation s'effectue sur le dernier volet PATHOS et que toutes les fiches en désaccord ne sont pas signées, un message s'affiche : « *Vous n'avez pas signé l'ensemble des fiches en désaccord, souhaitez-vous les re-parcourir ?* »

# ÉDITER LE TABLEAU DE BORD

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** L'édition du tableau de bord est effectué sur les résultats de recherche. Il peut également être effectué sur une seule étude si elle est sélectionnée dans les résultats de recherche du tableau de bord.

**1** Sélectionner l'année de l'étude et le statut de l'étude (critères obligatoires) et cliquer sur « Rechercher ».

**2** Sélectionner l'étude concernée

**3** Cliquer sur le bouton « *Éditer le tableau de bord* ».

**Tableau de bord**

Tableau de bord ?

**Alertes** ?

Voir les alertes Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

**Critères de recherche** ?

Région: Bretagne FINESSE géographique:

Ancienne région: Toutes régions Libellé de l'établissement:

Département: Tous départements Statut de l'étude: Active

Commune: Toutes communes **1**

Année de l'étude: 2020 **2**

**Rechercher**

Taux volets PATHOS validés : 0.00 % Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

**Résultats de recherche** ? 2 items trouvés, affichage des 2 items. Page 1

| ID étude                                         | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|--------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 56000226920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| <input type="radio"/> 29003455220201E            | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

**3** **Éditer le tableau de bord** **Imprimer les FP**

**Éditer le bilan** **Contingence**

**Bilan études GALAAD** ?

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut est « Clôturée » dans l'application GALAAD. **Éditer le bilan en PDF**

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** 2 types de bilan au format PDF peuvent être générés depuis le tableau de bord.

### I. Éditer un bilan « mono-étude »

Il correspond à une étude de l'année n dont l'état est « Finalisée », « En validation » ou « En commission » ou « Validée ».

**1** Sélectionner l'étude dans la liste des études du tableau de bord et cocher le bouton radio correspondant,

**2** Cliquer sur le bouton « Éditer Bilan ».

### II. Éditer un bilan « multi-études »

Il correspond aux études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut « Clôturée ».

**1 BIS** Cliquer sur le bouton « Éditer bilan en PDF » depuis le tableau de bord dans la zone « Bilan étude GALAAD ».

Tableau de bord

Tableau de bord ?

Alertes ?

[Voir les alertes](#) Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

Critères de recherche ?

|                  |                     |                            |                      |
|------------------|---------------------|----------------------------|----------------------|
| Région           | Bretagne            | FINESS géographique        | <input type="text"/> |
| Ancienne région  | Toutes régions ▼    | Libellé de l'établissement | <input type="text"/> |
| Département      | Tous départements ▼ | Statut de l'étude          | Active               |
| Commune          | Toutes communes ▼   |                            |                      |
| Année de l'étude | 2020 ▼              |                            |                      |

[Rechercher](#)

Taux volets PATHOS validés : 0.00 %      Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

Résultats de recherche ? 2 items trouvés, affichage des 2 items. Page 1

| ID étude                                         | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|--------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| <input type="radio"/> 29003455220201E            | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

[Éditer le tableau de bord](#)    [Imprimer les FP](#)  
[Éditer le bilan](#)    [Contingence](#)

Bilan études GALAAD ?

**1 BIS**

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut est « Clôturée » dans l'application GALAAD.

[Éditer le bilan en PDF](#)



## Sommaire

### 1. GALAAD

1.1 [Bonnes pratiques](#)

1.2 [Interface](#)

1.3 [Tableau de bord](#)

### 2. Préparer la validation

2.1 [Accéder à une étude](#)

2.2 [Identifier les alertes](#)

2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)

2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)

2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)

2.6 [Valider et signer le volet](#)

[PATHOS](#)

### 3. Édition des documents

3.1 [Exporter les études](#)

3.2 [Exporter les bilans](#)

### 3.3 Éditer les fiches personnes

3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

Tableau de bord

Tableau de bord ?

Alertes ?

Voir les alertes Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

Critères de recherche ?

Région Bretagne

FINESS géographique

Ancienne région Toutes régions

Libellé de l'établissement

Département Tous départements

Statut de l'étude Active

Commune Toutes communes

Année de l'étude 2020

Rechercher

Taux volets PATHOS validés : 0.00 % Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

Résultats de recherche ? 2 items trouvés, affichage des 2 items. Page 1

| ID étude        | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|-----------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| 29003455220201E | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

Editer le tableau de bord Imprimer les FP

Editer le bilan Contingence

Bilan études GALAAD ?

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut est « Clôturée » dans l'application GALAAD.

Editer le bilan en PDF

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie Aide et accessibilité Déclaration de conformité

1 Sélectionner l'étude depuis le tableau de bord,

2 Cliquer sur le bouton « Imprimer les FP ».

## Sommaire

1. GALAAD
  - 1.1 [Bonnes pratiques](#)
  - 1.2 [Interface](#)
  - 1.3 [Tableau de bord](#)
2. Préparer la validation
  - 2.1 [Accéder à une étude](#)
  - 2.2 [Identifier les alertes](#)
  - 2.3 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire AGGIR](#)
  - 2.4 [Valider et signer le volet aggir](#)
  - 2.5 [Accéder et renseigner la fiche argumentaire PATHOS](#)
  - 2.6 [Valider et signer le volet PATHOS](#)
3. Édition des documents
  - 3.1 [Exporter les études](#)
  - 3.2 [Exporter les bilans](#)
  - 3.3 [Éditer les fiches personnes](#)
  - 3.4 [Éditer le tableau de contingences](#)

**i** Le tableau de contingence par effectif synthétise les données PATHOS par effectif sur une étude de l'année N dont l'état est « Finalisée » ou « En validation » ou « En commission » ou « Validée ».

**Tableau de bord**

**Tableau de bord** ?

**Alertes** ?

Voir les alertes    Aucune alerte n'est recensée sur votre tableau de bord.

**Critères de recherche** ?

Région: Bretagne    FINESS géographique:

Ancienne région: Toutes régions ▼    Libellé de l'établissement:

Département: Tous départements ▼    Statut de l'étude: Active

Commune: Toutes communes ▼

Année de l'étude: 2020 ▼

**Rechercher**

Taux volets PATHOS validés : 0.00 %    Taux volets AGGIR validés : 0.00 %

**Résultats de recherche** ?    2 items trouvés, affichage des 2 items. Page 1

| ID étude                                         | Commune | Libellé                  | Etat étude    | Etat Aggir      | Etat Pathos     | Nb services / Nb FP | Date éval. | Date valid. PATHOS | Date valid. AGGIR |
|--------------------------------------------------|---------|--------------------------|---------------|-----------------|-----------------|---------------------|------------|--------------------|-------------------|
| <input checked="" type="radio"/> 56000228920201E | Gourin  | RESIDENCE MENEZ DU       | En commission | En commission A | Finalisée P     | 1 / 47              | 31/03/2020 | 01/05/2020         | 01/05/2020        |
| <input type="radio"/> 29003455220201E            | Quimper | EHPAD ACCUEIL DE JOUR LE | En commission | Finalisée A     | En commission P | 1 / 29              | 01/04/2020 | 05/04/2020         | 05/04/2020        |

**Bilan études GALAAD** ?

La fiche synthétique bilan est réalisée sur l'ensemble des études de l'année N-1 dont l'état est « Validée » et le statut est « Clôturée » dans l'application GALAAD.   

CNSA - Caisse Nationale de Solidarité pour l'Autonomie    Aide et accessibilité    Déclaration de conformité

**1** Sélectionner l'étude depuis le tableau de bord,

**2** Cliquer sur le bouton « Contingence ».

# Merci de votre attention.

Mise à jour du document : Novembre 2020

**CNSA – DFO**

| **GALAAD**



Mise à jour du document : Octobre 2024